

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Согласовано:

Заведующий провизор аптеки

№ 177 ООО «Витапроф»

 Т.В.Лисова

« 25 » *июне* 20 *26* г.



**Рабочая программа
производственной практики
по профилю специальности**

**ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных
организаций и ветеринарных аптечных организаций»**

Специальность 33.02.01 Фармация

Учебный план
2026

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 8 от 4.04.2026 г.
Председатель ЦМК

 Г.А.Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 33.02.01 Фармация,
утвержденного приказом Министерства
просвещения РФ от 13 июля 2021г № 449.
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова

Рабочая программа составлена с учётом требований профессионального стандарта
«Фармация», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31
мая 2021 года № 349н. и примерных образовательных программ.

Рабочая программа разработана с учетом Единого квалификационного справочника
должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характе-
ристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Мини-
стерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н (ред.от
09.04.2018г)

Составитель	Е.А.Стремякова – преподаватель прфессионального модуля Л.В. Байбакова – преподаватель профессионального модуля
Рецензент	Е.В.Леваева – руководитель отдела практической подготовки и ди- станционного обучения
Программа согласована	Т.В. Лисова – заведующий провизор аптеки № 177 ООО «Витапроф»

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» по специальности СПО Фармация, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности

– Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель: формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в условиях работы в аптеке.

Задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;
- комплексное развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности аптек.

1.3. Требования к результатам производственной практики

Результатом прохождения производственной практики по Виду профессиональной деятельности Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций является:

– освоение следующих профессиональных компетенций

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учёта по изготовлению лекарственных препаратов.
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайной ситуации.

– освоение следующих общих компетенций

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями студент должен

Иметь практический опыт	– изготовления лекарственных средств – проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
--------------------------------	--

Уметь	– готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, – регистрировать результаты контроля, – упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; – получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; – осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств; – вести отчетные документы по движению лекарственных средств; – пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; – проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного.
Знать	– нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; – виды документации по учету движения лекарственных средств; – порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; – правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; – физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; – методы анализа лекарственных средств;

	– виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; – правила оформления лекарственных средств к отпуску; – номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; – требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества; – правила применения средств индивидуальной защиты; – средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; – методы поиска и оценки фармацевтической информации; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.
--	---

Формой промежуточной аттестации студентов по производственной практике является дифференцированный зачёт.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 2 недели (72 часа)

2. Программа производственной практики ПМ «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

Формат производственной практики: практика проводится после изучения всех тем МДК 02.01, МДК 02.02 на базе аптеки г. о. Тольятти.

Содержание работы на производственной практике

Место прохождения практики	Формируемые ПК	Содержание работы на практике, первоначальные практические профессиональные умения, обеспечивающие формирование ПК	Объём времени	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
1	2	3	4	5
Рецептурно-производственный отдел аптеки	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Изучение и составление памяток правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации. Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.	9 дней	ПС, Р
Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачёт. – 1 день				

Комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, сгруппированные для проверки на производственной практике	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знает правила изготовления лекарственных форм. Соблюдает технологию изготовления. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Бережно относится к окружающей среде, участвует в проведении субботников и природоохранных мероприятий; Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентируется в новых медицинских и фармацевтических технологиях. Мобилен в аргументированном выборе методов оценки качества с учётом инновационных технологий.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знает правила изготовления внутриаптечных заготовок. Соблюдает технологию изготовления. Осуществляет фасовку согласно действующим требованиям. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Имеет знания нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля. Соблюдает требования и условия при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Соблюдает требования к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. Рационально организует и обоснованно выбирает типовые методы и способы

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет анализировать свою деятельность, объективно оценивая эффективность и качество выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Понимает значение исторического наследия и культурных традиций народа. Толерантно воспринимает социальные, культурные и религиозные различия народов. Уважительно относится к преподавателям, студентам, пациентам разных национальностей.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрирует навыки использования документации на государственном и иностранном языке в профессиональной деятельности. Соблюдает правила и нормы взаимоотношений в обществе. Соблюдает принципы этики и деонтологии. Демонстрирует приверженность принципам гуманизма и милосердия.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует способности быстро и точно оценивать финансовую ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных и жизненных ситуациях.
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	Изучает основную и дополнительную литературу по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью имеет положительные отзывы с производственной практики.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайной ситуации. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Соблюдает санитарно-гигиенические правила, технику безопасности и правила противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. Демонстрирует интерес к своей будущей профессии. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Демонстрирует способности быстро и точно оценивать ситуацию, принимать правильные решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях Быстро и точно находит и использует необходимую информацию, выделяет главное. Использует различные источники информации. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Демонстрирует навыки использования информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Демонстрирует умение работать с электронной документацией. Эффективно взаимодействует с сотрудниками баз производственной практики и их окружением. Вступает в контакт с любым типом собеседника, учитывая его особенности, соблюдая нормы и правила общения. Соблюдает правила этики и деонтологии. Владеет способами совместной деятельности в команде, умениями искать и находить компромиссы. Имеет положительные отзывы с производственной практики. Проявляет гражданско-патриотическую позицию.
---	--

3. Условия организации и проведения производственной практики по профилю специальности

3.1. Порядок проведения производственной практики по профилю специальности

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает концентрированное проведение практики в аптеке.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программ МДК по данному профессиональному модулю основной образовательной программы по специальности и имеющие положительные оценки.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу по специальности, перед выходом на практику проходят медицинское обследование в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации.

При прохождении практики в **аптеке обучающиеся**:

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в **аптеке** правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов. Независимо от причины, каждый пропущенный день на производственной практике студент обязан отработать в соответствии с индивидуальным графиком, составленным руководителем отдела практической подготовки и дистанционного обучения.

Для организации и руководства производственной практикой по профилю специальности назначаются общий и непосредственные руководители – от **аптеки**, методический руководитель от колледжа.

Общее руководство практикой обучающихся в аптеке возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу с фармацевтами.

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям аптеки в соответствии с программой практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с МЗО РФ, МЗО СО;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на каждого студента после окончания практики;
- участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

Непосредственные руководители практики в подразделениях аптеки выделяются из числа специалистов с высшим или средним фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами, приказами МЗО РФ и МЗО СО;
- ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости студентов-практикантов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики (в полном объеме), оказание практической помощи в этой работе студентам;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении;

– участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики.

Для методического руководства производственной практикой по профилю специальности из числа преподавателей колледжа назначается методический руководитель практики обучающихся.

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям рабочей программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля (совместно с непосредственными руководителями) за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- контроль выполнения студентами различных видов работ (совместно с непосредственным руководителем);
- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением по специальности и руководителя отдела практической подготовки и дистанционного обучения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- организация проведения аттестации студентов по итогам практики (совместно с общим и/или непосредственными руководителями производственной практики);
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителей.

3.2. Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Дневник производственной практики.
2. Отчёт студента о прохождении производственной практики, о выполненных манипуляциях и проделанной работе.
3. Характеристика непосредственного руководителя, утверждённая общим руководителем.
4. Аттестационный лист.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2021
2. Глушченко Н.Н., Плетнева Т.В., Попков В.А. «Фармацевтическая химия» - М.: Академия, 2022
3. Гроссман В.А. Фармацевтическая технология. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2015
4. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм. - М.: ГЕОТАР-Медиа, 2021

Дополнительные источники:

1. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
2. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
3. Чекрышкина Л.А., Эвич Н.И. Учебное пособие по государственной системе контроля качества, эффективности, безопасности лекарств. Пермь, 2006

Интернет-источники:

1. <http://www.xumuk.ru>
2. <http://chemistry.narod.ru>
3. <http://www.chemport.ru>
4. <http://pharmtechnology.ru/>
5. http://www.meddr.ru/posobie_dlya_aptechnaya_tehnologiya_lekarstv/

4. Задание на производственную практику

№	Наименование манипуляций, первоначальных практических профессиональных умений студентов
1.	Изучение и составление памяток правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
2.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
3.	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.
4.	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Студент _____ курса группы _____ Специальности «Фармация»

Прошел производственную практику по ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

На базе _____

В объеме _____ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
Приготовление лекарственных форм; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску	Изучение и составление памяток правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	ПК 2.1 – 2.5
	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	ПК 2.1 – 2.5
	Изготовление внутриаптечной заготовки и проведение фасовки лекарственных средств для последующей реализации.	ПК 2.1 – 2.5
	Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПК 2.1 – 2.5

Работа выполнена на оценку _____

Непосредственный руководитель практики _____
Ф.И.О.

подпись

Общий руководитель практики _____
Ф.И.О.

подпись

Методический руководитель практики _____
Ф.И.О.

подпись